

**Regulamin IV edycji Konkursu Gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu” dla przedsiębiorców
(dalej: Regulamin Konkursu)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. IV edycja konkursu “Twój biznes pod banderą sukcesu”, zwana dalej „**Konkursem**”, jest organizowana przez Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 8512871498, REGON: 811683876, zwane dalej „**Organizatorem**”.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie Konkursu jest 2 Event Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Traugutta 129 w Szczecinie, kod pocztowy 71-300, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000510483, NIP: 8522606906, REGON: 32150085000000, o kapitale zakładowym w wysokości 10.000,00 złotych zwana dalej „Agencją”.
3. Konkurs realizowany jest w ramach projektu pn. „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 1.14 "Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym".
4. Celem Konkursu jest ukazanie Pomorza Zachodniego jako miejsca otwartego na nowoczesne gałęzie biznesu i innowacyjne pomysły na biznes. Potencjał gospodarczy Pomorza Zachodniego ukazany zostanie przez kreatywne i innowacyjne dokonania przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorców, a także takich firm, które są na początku swojej biznesowej drogi z województwa zachodniopomorskiego.
5. Adresem korespondencyjnym dla celu niniejszego Konkursu, w szczególności adresem do zgłaszania reklamacji, jest adres Organizatora.

§ 2

Definicje

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu Konkursu pojęcia zapisane wielką literą przyjmują znaczenia określone poniżej:
 - a. **Konkurs** – IV edycja Konkursu Gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu” dla przedsiębiorców województwa zachodniopomorskiego organizowany przez Województwo Zachodniopomorskie, tj. postępowanie prowadzone na podstawie zdefiniowanych kryteriów oraz zgodnie z określoną procedurą, mające na celu nagrodzenie firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z Pomorza Zachodniego za kreatywne i innowacyjne dokonania.
 - b. **Uczestnik Konkursu** – podmiot, spełniający warunki określone w § 3 Regulaminu Konkursu, który wypełnił i przesłał do Organizatora prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszenia.
 - c. **Finalista Konkursu** - Uczestnik Konkursu, wybrany przez Kapitułę Konkursu spośród zgłoszonych do Konkursu, spełniający warunki określone w § 3 Regulaminu Konkursu.
 - d. **Profil Finalisty** - oznacza informacje o działalności gospodarczej Finalisty Konkursu, jego wizji biznesowej i historii firmy, wraz ze zdjęciami Finalisty Konkursu, umieszczone na Stronie

internetowej Konkursu oraz w materiałach drukowanych. Profil Finalisty zostanie opracowany na zasadach określonych w § 7 Regulaminu Konkursu.

e. **Kapituła Konkursu** – zespół osób powołanych przez Organizatora, dokonujących wyboru Finalistów Konkursu , której skład i Przewodniczącego powołuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

f. **Zwycięzcy Konkursu** – Trzech Finalistów Konkursu, którzy otrzymali najwięcej głosów podczas otwartego głosowania internetowego w Konkursie, a także laureat nagrody publiczności oraz zwycięzca w kategorii „Młodzi w garażu”.

g. **Młodzi w garażu** – kategoria Konkursu, która obejmuje uczestników, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej ale chcą rozpocząć jej prowadzenie i rozpoczną ją przed skorzystaniem z Pakietu świadczeń opisanego w § 7 Regulaminu , a także dla firm, które prowadzą działalność nie dłużej niż 2 lata.

h. **Głosowanie internetowe** – proces, podczas którego zostaną wybrani Zwycięzcy Konkursu.

i. **Strona internetowa Konkursu** - strona internetowa www.biznes.wzp.pl.

j. **Zadanie konkursowe** - oznacza wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego do Konkursu otrzymanego na wskazany adres mailowy po dokonaniu Nominacji, przedstawiając wszystkie niezbędne informacje, opisane w § 3 ust. 3 Regulaminu Konkursu.

k. **Nominacja** – wstępne zgłoszenie przez wypełnienie formularza nominującego firmę do udziału w Konkursie. Nominowanie nie jest równoznaczne z ostatecznym zgłoszeniem firmy do udziału w Konkursie.

l. **Nominujący** – pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, który dokonuje nominacji firmy do uczestniczenia w Konkursie.

m. **Zgłaszający** – uprawniony do reprezentacji lub upoważniony przedstawiciel Uczestnika Konkursu, który wypełnia i przesyła Formularz Zgłoszeniowy. Zgłaszający jest zobowiązany przedstawić upoważnienie na życzenie Organizatora, w wypadku, jeżeli jego uprawnienie do reprezentacji nie wynika z KRS lub Ewidencji Działalności Gospodarczej.

n. **Zgłoszenie** – oznacza informacje przedstawione przez Uczestnika Konkursu, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 Regulaminu Konkursu i składa się z dwóch etapów Nominowania oraz prawidłowego i ostatecznego wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego.

o. **Selekcja zgłoszeń** - procedura opisana w § 5 Regulaminu Konkursu.

p. **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz art. 27 z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 a także przepisów wykonawczych Unii Europejskiej oraz prawa krajowego do ww. aktów normatywnych.

q. **Profil Organizatora w mediach społecznościowych** - oficjalny profil Pomorza Zachodniego znajdujący się na portalu społecznościowym Facebook pod adresem <https://www.facebook.com/PomZachodnie> oraz na portalu Instagram pod adresem: <https://www.instagram.com/pomzachodnie/>.

r. **Profil Organizatora na kanale YouTube** - oficjalny profil Pomorza Zachodniego znajdujący się na portalu YouTube pod adresem <https://www.youtube.com/PomZachodnie>.

§ 3

Warunki udziału w Konkursie

1. Aby wziąć udział w Konkursie Uczestnicy Konkursu muszą spełnić łącznie następujące warunki formalne:
 - a. posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162 z późn. zm.),
 - b. nie posiadać statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162 z późn. zm.), ale planować rozpoczęcie działalności gospodarczej. Założenie działalności gospodarczej musi nastąpić najpóźniej w przeddzień skorzystania z pierwszej usługi objętej Pakietem świadczeń opisanym w § 7 Regulaminu
 - c. posiadać siedzibę lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d. być wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, lub planować założenie działalności gospodarczej do momentu ogłoszenia Finalistów Konkursu.
 - e. w momencie zgłoszenia nie przekroczyć limitu pomocy de minimis oraz nie przekroczyć tego limitu w przypadku otrzymania nagrody dla Zwycięzcy Konkursu oraz nagrody publiczności w łącznej maksymalnej kwocie 40 000 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych brutto).
 - f. spełniać warunki przyznania pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem wypełnionym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - g. dokonać zgłoszenia do udziału w Konkursie w rozumieniu § 3 ust. 2 Regulaminu Konkursu.
 - h. w Konkursie nie mogą brać udziału zwycięzcy poprzednich edycji konkursu „Twój biznes pod banderą sukcesu”.
2. Aby zgłosić firmę do Konkursu należy w dniach od 15.06.2023 do 5.07.2023 na stronie internetowej: www.biznes.wzp.pl dokonać nominacji do Konkursu (wstępnego zgłoszenia), a następnie wypełnić prawidłowo Formularz Zgłoszeniowy, do którego link zostanie przesłany na adres mailowy wskazany przez Nominującego, na który składają się:
 - a. Zadanie konkursowe opisane w ust 3.
 - b. Oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami Regulaminu Konkursu wraz z załącznikami i akceptacji jego treści, składając oświadczenie o następującej treści: *„Potwierdzam, że zapoznałem(-am) się z treścią Regulaminu Konkursu i jego załączników i akceptuję ich treść”*,
 - c. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia Konkursu o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Województwo Zachodniopomorskie w celu przeprowadzenia Konkursu. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania”*. Podmioty będące spółkami cywilnymi oraz spółkami prawa handlowego będą zobowiązane do

podpisania z Organizatorem jako administratorem danych stosownej umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych pracowników Uczestnika Konkursu.

d. Wyrażenie ww. zgód jest całkowicie dobrowolne, jednak brak zgody na postanowienia Regulaminu Konkursu i brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia Konkursu uniemożliwia wzięcie w nim udziału. Wyrażenie zgód następuje przez złożenie dwóch odrębnych oświadczeń o treści wskazanej w § 3 ust. 2 lit. b i c.

e. Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w Konkursie w zakresie pomocy de minimis wskazanych w § 3 ust. 1 lit. e Regulaminu Konkursu składając oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że spełniam warunki przyznania pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) zgodnie z oświadczeniem wypełnionym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

3. Zadanie konkursowe będące elementem Formularza Zgłoszeniowego do Konkursu (załącznik nr 1 do regulaminu) polega na udzieleniu krótkiej odpowiedzi na poniższe pytania:
 - a. Jak możecie Państwo opisać firmę (proszę o opisanie szczegółowo działalności przedsiębiorstwa, w tym najważniejsze produkty/usługi i rynki)?
 - b. Dlaczego Państwa firma powinna otrzymać nagrodę w konkursie?
 - c. Jakie plany mają Państwo na najbliższy czas (plan rozwoju, wprowadzenia innowacyjnych rozwiązań, jeśli tak to jakich)?
 - d. oraz dokończeniu zdania: : „Jesteśmy wyjątkowi gdyż...” (napisz o przyznanych nagrodach, współpracy z otoczeniem/zaangażowanie w życie lokalnej społeczności, działania w zakresie ochrony środowiska, relacje z pracownikami).
4. Nominacji (wstępnego zgłoszenia) do udziału w Konkursie może dokonać każdy pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego może dokonać jedynie uprawniony do reprezentacji lub upoważniony przedstawiciel Uczestnika Konkursu, który jest zobowiązany przedstawić upoważnienie na życzenie Organizatora, w wypadku, jeżeli jego uprawnienie do reprezentacji nie wynika z KRS lub Ewidencji Działalności Gospodarczej.
6. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Konkursie Uczestników Konkursu, których działania są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub Regulaminem Konkursu, w szczególności Uczestników Konkursu, którzy:
 - nie spełniają wymogów, o których mowa w § 3 Regulaminu Konkursu,
 - nie współdziałają z Organizatorem, w sposób wymagany niniejszym Regulaminem Konkursu,
 - jeżeli w stosunku do ich Zadania konkursowego zostały zgłoszone roszczenia osób trzecich.
8. W celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z aktywnością Uczestnika Konkursu w Konkursie Organizator może kontaktować się z Uczestnikiem Konkursu przy wykorzystaniu podanych przez niego sposobów komunikacji (np. prowadzić korespondencję e-mailową); podczas takiego kontaktu może oczekiwać od Uczestnika Konkursu podania szczegółowych informacji i wyjaśnień dotyczących jego udziału w Konkursie.
9. W przypadku wykluczenia Finalisty, Organizator będzie uprawniony do wskazania na jego miejsce kolejnego Finalisty lub Zwycięzcy Konkursu, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę

Kapituły Konkursowej.

§ 4

Harmonogram i przebieg Konkursu

1. Uruchomienie Konkursu ogłaszane jest przez Organizatora m.in. na stronie internetowej www.biznes.wzp.pl.
2. Nominacje Uczestników Konkursu będą przyjmowane w dniach od 15.czerwca.2023 r. do 5 lipca 2023 r. na stronie internetowej: www.biznes.wzp.pl.
3. Selekcja zgłoszeń zgodnie z § 5 ust. 1 Regulaminu Konkursu odbędzie się w dniach d 6 lipca 2023 r. do 7 lipca 2023 r.
4. Kapituła Konkursu dokona merytorycznej oceny wykonania Zadania Konkursowego w dniach od 8 lipca 2023 r. do 12 lipca 2023 roku.
5. Ogłoszenie Finalistów Konkursu nastąpi w dniu 13 lipca 2023 r. przez ogłoszenie listy Finalistów Konkursu na stronie internetowej: www.biznes.wzp.pl w kolejności alfabetycznej.
6. Oficjalne ogłoszenie Zwycięzcy Konkursu oraz wręczenie nagród odbędzie się podczas Gali Finałowej zorganizowanej w listopadzie 2023 r. O miejscu i terminie Gali finałowej Finaliści Konkursu zostaną poinformowani poprzez e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym oraz poprzez informację na stronie internetowej: www.biznes.wzp.pl.
7. Podczas Gali finałowej zostanie przeprowadzone głosowanie publiczności i zostanie przyznana dodatkowa nagroda – nagroda publiczności. Zasady głosowania zostaną przedstawione wszystkim uczestnikom Gali na początku wydarzenia.

§ 5

Selekcja zgłoszeń

1. Organizator dokonuje selekcji Zgłoszeń pod względem formalnym w oparciu o kartę selekcji zgłoszeń, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W razie wątpliwości czy omyłek pisarskich Organizator ma prawo wezwać Uczestnika Konkursu do złożenia w wyznaczonym terminie uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących Zgłoszenia. Jeżeli uczestnik Konkursu nie uzupełni Zgłoszenia we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie lub wprowadzi w Formularzu Zgłoszeniowym inne zmiany, niż wskazane w wezwaniu, Formularz Zgłoszeniowy pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Kapituła Konkursu dokonuje merytorycznej oceny wykonania Zadania Konkursowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, oceniając odpowiedzi pod względem zgodności z tematem/zadaniem konkursowym, jej kreatywność, oryginalność, innowacyjność i proekologiczność.
3. Na podstawie oceny merytorycznej dokonanej przez Kapitułę Konkursu, Organizator stworzy listę 20 Finalistów Konkursu najwyżej ocenionych przez Kapitułę Konkursu.
4. Uczestnik Konkursu po otrzymaniu informacji od Organizatora, że został Finalistą Konkursu jest zobowiązany do przesłania w ciągu 2 dni roboczych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodną z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) oraz wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311).

5. Finaliści Konkursu zobowiązani będą do zawarcia umowy z Organizatorem w zakresie przekazania pomocy de minimis. Umowa oraz zaświadczenie o pomocy de minimis stanowią Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6

Kapituła Konkursu

1. W skład Kapituły Konkursu wchodzi od 7 do 10 osób (przedstawiciele świata biznesu, organizacji otoczenia biznesu, laureaci poprzednich edycji Konkursu oraz przedstawiciele Organizatora).
2. Firmy związane/powiązane z Członkami Kapituły Konkursu nie mogą brać udziału w Konkursie Gospodarczym.
3. Członkowie Kapituły Konkursu nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Kapituły Konkursu.
4. Posiedzenia Kapituły Konkursu zwołuje Przewodniczący Kapituły Konkursu za pośrednictwem pracownika Organizatora.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej organizację posiedzeń Kapituły Konkursu w formie stacjonarnej, możliwe jest przeprowadzenie posiedzeń w formie online.
6. W posiedzeniach Kapituły Konkursu mogą brać udział pracownicy Organizatora, niebędący członkami Kapituły w roli obserwatorów.
7. Członkowie Kapituły Konkursu oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniach są zobowiązane do zachowania bezstronności i poufności.
8. Obsługę techniczną i organizacyjną prac Kapituły Konkursu zapewnia Organizator. Do zadań związanych z obsługą techniczną i organizacyjną prac Kapituły Konkursu należy m.in.: przygotowywanie posiedzenia Kapituły Konkursu, dostarczenie wszystkim członkom Kapituły Konkursu materiałów i dokumentów do rozpatrzenia, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Kapituły Konkursu.
9. Członkowie Kapituły podczas posiedzenia lub w formie online otrzymają karty oceny Uczestników Konkursu, które stanowią Załącznik nr 4 do Regulaminu.
10. Z prac Kapituły Konkursu Organizator sporządza protokół zawierający oceny merytoryczne Zgłoszeń konkursowych rekomendowanych przez Kapitułę Konkursu, ułożonych w kolejności malejącej, odpowiadającej liczbie uzyskanych punktów, z podaniem m.in.: numeru wniosku, nazwy podmiotu, tytułu wniosku, krótkiego opisu przedmiotu wniosku, liczby przyznanych punktów.
11. Oryginał protokołu przechowywany jest przez Organizatora.

§ 7

Pakiet świadczeń

1. Finaliści Konkursu otrzymują od Organizatora pakiet świadczeń, dzięki któremu opracowane zostaną materiały stanowiące element współzawodnictwa między Finalistami Konkursu i będą podstawą do wyłonienia Zwycięzców.
2. Pakiet świadczeń zawiera:
 - a. minimum dwa spotkania z doradcą biznesowym dostosowanym do potrzeb i specyfiki Finalisty Konkursu;
 - b. stworzenie spersonalizowanej wizytówki Finalisty Konkursu;

- c. stworzenie materiałów graficznych, z których będą mogli skorzystać Finaliści Konkursu;
 - d. stworzenie i emisja materiału filmowego w ramach kampanii promocyjnej Pomorza Zachodniego promującego dobre praktyki gospodarcze w regionie. Materiał filmowy będzie stanowił element promocji Finalisty w Konkursie;
 - e. sesję zdjęciową produktu/usługi, która zostanie wykorzystana do przedstawienia sylwetki i charakterystyki Finalistów. Zostanie ona opublikowana w folderze reklamowym, a także na stronie internetowej Konkursu i kanałach mediów społecznościowych Organizatora;
 - f. organizację warsztatów z zakresu promocji produktów;
3. Czynności określone w ust. 2 nie stanowią nagród dla Finalistów Konkursu, a mają na celu przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej Konkursu.
 4. Materiały, o których mowa w ust. 2, przed publikacją zostaną przedstawione Finalistom Konkursu do zaopiniowania. Finalistom Konkursu będzie przysługiwało prawo do zgłoszenia dwóch poprawek do roboczych wersji każdego z materiałów, przed ich publikacją, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiału do zaopiniowania. Brak opinii we wskazanym terminie oznacza akceptację materiału. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu poprawek należy do Organizatora.
 5. Finaliści Konkursu zobowiązani są zapewnić prawa do wykorzystania wizerunków osób wskazanych przez nich do udziału w materiałach promocyjno-informacyjnych, o których mowa w ust. 2 oraz ponoszą odpowiedzialność za ewentualną szkodę wynikającą z cofnięcia prawa do wykorzystania wizerunku przez te osoby. Zgoda na udzielenie wizerunku stanowi załącznik nr 5 Regulaminu Konkursu.
 6. Profil Finalisty zostanie opracowany przez Organizatora na podstawie samodzielnie zebranych informacji poprzez przeprowadzenie wywiadów, monitoringu prasy, telewizji i Internetu.
 7. Finalista Konkursu zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w przygotowaniu Profilu Finalisty oraz innych materiałów, o których mowa w ust. 2 powyżej, w tym udzielania informacji niezbędnych do przygotowania treści, współpracy przy produkcji filmowej i organizacji sesji fotograficznej najpóźniej w terminie od 14 lipca 2023 do 29.10.2023 roku.
 8. W celu realizacji współpracy, o której mowa w powyższym ustępie Finalista Konkursu jest obowiązany do wskazania osoby kontaktowej oraz udzielania informacji w maksymalnym terminie 2 dni roboczych od dnia zwrócenia się Organizatora z prośbą o informacje.
 9. Do wszelkich materiałów przygotowanych, wyprodukowanych i opublikowanych majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą Organizatorowi.
 10. Organizator zastrzega, że Finaliści Konkursu obligatoryjnie muszą skorzystać z elementów pakietu świadczeń §7 ust. 2 lit. d i e. Jeśli Finalista Konkursu odmówi ze skorzystania z ww. elementów pakietu świadczeń, zostaje zdyskwalifikowany z dalszej części Konkursu, a jego miejsce zajmie kolejny Uczestnik Konkursu z najwyższą oceną Kapituły Konkursowej.
 11. Finalista Konkursu niebędący zarejestrowanym przedsiębiorcą zobowiązany jest do założenia działalności gospodarczej przed skorzystaniem z pakietu świadczeń.

Głosowanie

1. Zwycięzcy Konkursu Gospodarczego oraz wyodrębnionej kategorii „Młodzi w garażu” zostaną wyłonieni w otwartym głosowaniu.
2. Głosowanie na Zwycięzców Konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną, przez system głosowania znajdujący się na stronie internetowej organizatora www.biznes.wzp.pl
3. Regulamin głosowania będzie dostępny na stronie internetowej Organizatora www.biznes.wzp.pl
4. Podczas trwania Gali Finałowej uczestnicy gali, a także osoby uczestniczące w niej on-line dokonają wyboru, w drodze głosowania, Zwycięzcy Nagrody Publiczności. Regulamin tego głosowania będzie dostępny dla uczestników Gali Finałowej.

§ 9

Nagrody

1. Zwycięzca Konkursu oraz Laureaci Konkursu otrzymują następujące nagrody:
 - a. Za zajęcie I miejsca – nagroda o wartości 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) brutto;
 - b. Za zajęcie II miejsca – nagroda o wartości 25 000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) brutto;
 - c. Za zajęcie III miejsca – nagroda o wartości 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) brutto;
 - d. Nagroda publiczności – nagroda o wartości po 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) brutto;
 - e. Nagroda dla „Młodych w garażu” – nagroda o wartości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) brutto.
2. Łączna pula nagród wynosi 95 000 zł.
3. Organizator zastrzega możliwość przyznania Nagrody Specjalnej, dla Uczestnika Konkursu szczególnie wyróżniającego się spośród zgłoszonych firm. Nagrodę Specjalną przyznaje Kapituła Konkursu.
4. Nagrody zostaną przekazane Zwycięzcom Konkursu, zdobywcom nagrody publiczności oraz laureatom kategorii „Młodzi w garażu” podczas Gali Finałowej, o której mowa w § 4 ust. 7 Regulaminu w formie Bonu do wykorzystania na sfinansowanie kosztów usług rozwojowych, Nagrody stanowią pomoc w formie de minimis.
5. Bon może być wykorzystany na jedno lub kilka wymienionych świadczeń, w tym głównie na:
 - a. opłacenie udziału w szkoleniach, warsztatach, kursach, skorzystania z usług doradztwa biznesowego dla Zwycięzców Konkursu (w tym jego pracowników i współpracowników), zgodne z potrzebami Zwycięzców Konkursu,
 - b. opłacenie udziału Zwycięzcach Konkursu w wydarzeniach branżowych (targach, kongresach, konferencjach, misjach gospodarczych, forach),
 - c. opłacenie innych usług, które mogą w pozytywny sposób wpłynąć na rozwój firmy i poszerzanie kompetencji biznesowych Zwycięzcy Konkursu/Finalistów Konkursu (np., przebudowanie strony sklepu internetowego).
6. Nagroda musi zostać zrealizowana do 31 grudnia 2023r. i do tego czasu Agencja dokona zakupu świadczenia w imieniu Zwycięzcy Konkursu/Finalistów Konkursu. Data realizacji Nagrody dla Zwycięzców Konkursu jest rozumiana jako data zakończenia wydarzenia, którego dotyczy Bon dla Zwycięzców Konkursu.
7. Organizator na wniosek Zwycięzców może wydłużyć termin realizacji Nagrody.

8. Nagroda nie może być zamieniona na nagrodę pieniężną ani przekazana innej osobie lub podmiotowi do wykorzystania.
9. Nagroda zostanie zrealizowana według procedury:
 - a. Zwycięzca Konkursu poinformuje Organizatora, w ciągu 4 dni od Gali Finałowej w formie e-mailowej, z adresu wskazanego podczas Zgłoszenia, w ramach jakiego świadczenia planuje zrealizować Bon,
 - b. Organizator w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zwycięzcę Konkursu informacji o wybranym świadczeniu, poinformuje czy świadczenie spełnia warunki określone w ust. 4,
 - c. po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia i zawiadomieniu o tym Zwycięzcy (w formie e-mailowej), Agencja pokryje koszty wybranego świadczenia w imieniu Zwycięzcy Konkursu. Faktura za wykonanie usługi zostanie wystawiona na Agencję,
 - d. Zwycięzcy Konkursu zobowiązani są do zawarcia z Organizatorem umowy o udzielenie pomocy de minimis,
10. Zwycięzcy Konkursu otrzymają statuetki Konkursu „Bandera Sukcesu” oraz prawo do posługiwania się w działaniach promocyjnych tytułem Zwycięzcy IV edycji Konkursu pn. „Twój biznes pod Banderą Sukcesu”.
11. Finalista konkursu otrzyma prawo do posługiwania się w działaniach promocyjnych tytułem Finalisty IV edycji Konkursu pn. „Twój biznes pod Banderą Sukcesu”.

§ 10

Zakres współpracy Organizatora ze Zwycięzcą Konkursu

1. Zwycięzcy Konkursu wezmą udział w kampanii promocyjnej wzmacniającej potencjał gospodarczy Pomorza Zachodniego. W ramach kampanii Organizator stworzy materiały promocyjne (o których mowa w ust. 2 poniżej), które poprzez ukazanie biznesowych historii i sukcesów Zwycięzcy Konkursu, będą umacniały gospodarczy wizerunek Pomorza Zachodniego oraz ukazywały wysoki poziom innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu.
2. Organizator wraz ze Zwycięzcami Konkursu:
 - a. zrealizuje osobny film podsumowujący Galę Finałową Konkursu Gospodarczego;
 - b. tym samym opracuje i opublikuje na Profilu Organizatora w mediach społecznościowych treści poświęcone działalności Zwycięzców Konkursu w kontekście wykorzystywania przez nich walorów gospodarczych Pomorza Zachodniego;
 - c. dokona emisji filmu, o którym mowa w lit. a, na Profilu Organizatora na kanale YouTube i innych mediach społecznościowych Zamawiającego.
3. Czynności określone w ust. 2 nie stanowią nagród dla Zwycięzcy Konkursu, a mają na celu spełnienie celów kampanii promocyjno-informacyjnej, o których mowa w ust. 1.
4. Czynności określone w ust. 1 nie stanowią nagród dla Zwycięzcy Konkursu w rozumieniu pomocy de minimis, a mają na celu udział Zwycięzcy Konkursu w drugim etapie kampanii promocyjno-informacyjnej dot. promocji walorów gospodarczych Pomorza Zachodniego.
5. Do wszelkich materiałów przygotowanych, wyprodukowanych i opublikowanych majątkowe prawa autorskie przysługują będą Organizatorowi.

§ 11

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu mogą być przesyłane na piśmie na adres Organizatora, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy Finalistów Konkursu na stronie internetowej: www.biznes.wzp.pl.
2. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom Konkursu.
3. Pisemna reklamacja musi zawierać dane Uczestnika Konkursu składającego reklamację tj. w szczególności firmę, siedzibę, dokładny adres, dane osób reprezentujących Uczestnika Konkursu w Konkursie, w tym jego dane kontaktowe, a także opis i uzasadnienie reklamacji.
4. Organizator dołoży starań, aby rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Powiadomienie o rozpatrzeniu reklamacji zostanie dokonane na piśmie na adres wskazany w reklamacji.
6. Niezależnie od powyższego Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Nagrody w niniejszym Konkursie stanowią pomoc de minimis. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego do Konkursu jest równoznaczne z deklaracją, że Uczestnik Konkursu uprawniony jest do otrzymania pomocy de minimis i pozostanie takim do dnia przekazania pomocy de minimis. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnienia Uczestnika Konkursu do otrzymania nagrody, w szczególności w kontekście udzielanej pomocy de minimis. W przypadku ustalenia, że Uczestnik Konkursu nie jest uprawniony do uzyskania pomocy de minimis lub przekroczył próg umożliwiający uzyskanie pomocy de minimis, lub z innych przyczyn pomoc de minimis nie może zostać mu przyznana, Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania nagrody i wyłączenia Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie, o czym Uczestnik Konkursu zostanie poinformowany w formie pisemnej.
2. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.
4. Wszelkie załączniki do Regulaminu Konkursu stanowią jego integralną część.
5. Regulamin Konkursu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu.

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

- a) Załącznik nr 1. Wzór formularza zgłoszeniowego
- b) Załącznik nr 2. Karta selekcji zgłoszeń
- c) Załącznik nr 3. Umowa de minimis wraz z zaświadczeniem o udzielonej pomocy de minimis
- d) Załącznik nr 4. Karta Oceny
- e) Załącznik nr 5. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną
- f) Załącznik nr 6. Polityka wykorzystania plików „Cookie”
- g) Załącznik nr 7. Polityka prywatności
- h) Załącznik nr 8. Zgoda na udzielenie wizerunku
- i) Załącznik nr 9. Klauzula informacyjna
- j) Załącznik nr 10. Oświadczenie poufności członka Kapituły Konkursowej

Formularz zgłoszeniowy IV edycja konkursu „Twój biznes pod banderą sukcesu”

I Etap

DANE KONTAKTOWE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ FIRMĘ:

KOGO NOMINUJESZ* (SWOJĄ FIRMĘ; SWÓJ POMYSŁ NA BIZNES; FIRMĘ KOGOŚ INNEGO)

IMIĘ*

NAZWISKO*

NUMER TELEFONU*

ADRES E-MAIL*

JAK DOWIEDZIAŁAŚ/EŚ SIĘ O KONKURSIE*

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA:

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA (zgodna z nazwą widniejącą w KRS/Regon/CEDG)*

ADRES SIEDZIBY/GŁÓWNEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI*

ROK ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI:*

LICZBA PRACOWNIKÓW*

II ETAP

POZWÓL NAM SIĘ LEPIEJ POZNAĆ:

STRONA WWW: (pole do wypełnienia)

FB: (pole do wypełnienia)

INSTA: (pole do wypełnienia)

INNE PROFILE: (pole do wypełnienia)

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

ROK ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI

LICZBA PRACOWNIKÓW (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę)

FIRMA RODZINNA

RODZAJ ZWIĄZANIA Z FIRMĄ

ZASIĘG PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

OPISZ KRÓTKO: (max 1000 znaków)

(pozwoli to przyznać punkty w konkursie)

1. Jak możecie Państwo opisać firmę
(proszę o opisanie szczegółowo działalność nominowanego przedsiębiorstwa, w tym najważniejsze produkty/usługi i rynki. maks 1250 znaków)
2. Dlaczego Państwa firma powinna dostać nagrodę w konkursie (wymień najważniejsze osiągnięcia firmy max 1000 znaków)
3. Jakie plany mają Państwo na najbliższy czas (plan rozwoju, wprowadzenia innowacyjnych rozwiązań- jakich itp.? max 600 znaków)

Jesteśmy wyjątkowi gdyż.... (napisz o przyznanych nagrodach, współpracy z otoczeniem/zaangażowanie w życie lokalnej społeczności, działania w zakresie ochrony środowiska, relacje z pracownikami max 500 znaków).Potwierdzam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Konkursu „Twój biznes pod banderą sukcesu” i jego załączników i akceptuję jego treść

*pole obowiązkowe

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA SELEKCJI ZGŁOSZEŃ

Nazwa przedsiębiorstwa – Uczestnika Konkursu	
Numer wniosku	
Data złożenia wniosku	

WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

Lp.	NAZWA WARUNKU	OCENA SPEŁNIENIA WARUNKU	Informacja w przypadku niespełnienia warunku formalnego
1.	Zgłoszenie zostało dokonane w terminie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Brak możliwości poprawy
2.	Zgłoszenie zostało sporządzone na aktualnie obowiązującym formularzu zgłoszeniowym – w formie online.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TAK NIE	Brak możliwości poprawy
3.	Zgłoszenia dokonał uprawniony do reprezentacji lub upoważniony przedstawiciel Uczestnika Konkursu.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TAK NIE	Brak możliwości poprawy
4.	Uczestnik Konkursu spełnia kryterium dotyczące prowadzenia firmy na terenie województwa zachodniopomorskiego (miejsce zarejestrowania zgodnie z wpisem KRS lub CEIDG) oraz jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Możliwość poprawy
5.	Wszystkie oświadczenia we wniosku zostały zaznaczone.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Możliwość uzupełnienia

6.	Spełnienie warunków pomocy de minimis	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Możliwość uzupełnienia
----	--	--	------------------------

Załącznik nr 3

UMOWA nr/GM-III/DM/2023

zawarta dnia w Szczecinie pomiędzy

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, NIP 8512871498, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1.
2.

zwanym dalej w treści umowy „Organizatorem”

a

.....z siedzibą, NIP, Regon,
zwaną dalej w treści umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:
,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Strony potwierdzają, iż wsparcie zostaje przyznane na pokrycie kosztów usług rozwojowych wskazanych we wniosku o udzielenie pomocy de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyznane środki stanowią dla Przedsiębiorcy pomoc de minimis zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. z 2013r. nr 352. Str. 1 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że w roku przystąpienia do udziału w konkursie oraz w okresie dwóch poprzednich lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis w wysokościzł (słownie złotych:, .../100), co stanowi równowartość euro.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że nie otrzymał innej pomocy publicznej (w tym de minimis) na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy de minimis.
5. Maksymalna wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy *de minimis* w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap II” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych:, .../100), co stanowi równowartość euro.

§ 2 Zasady przekazania wsparcia

1. Pomoc de minimis udzielana jest w związku z udziałem Przedsiębiorcy w 2023 roku w Konkursie Gospodarczym „Twój biznes pod banderą sukcesu” realizowanym przez Organizatora.
2. Szczegółowe zasady przekazania oraz wykorzystania pomocy de minimis określa Regulamin Konkursu Gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3 Obowiązek notyfikacji

1. Pomoc udzielona w ramach niniejszej umowy jest zwolniona z obowiązku notyfikacji pomocy publicznej.
2. Przedsiębiorca nie ma obowiązku notyfikacji pomocy publicznej w związku z ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4 Zwrot środków

1. Jeżeli przedsiębiorca zatai przed Organizatorem informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, a dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa lub skali udzielonego wsparcia *de minimis*, w związku ze złożeniem przez Przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy publicznej na pokrycie kosztów usług rozwojowych, o których mowa w niniejszej umowie, Organizator ma prawo odstąpić od umowy, a Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi w całości wsparcie finansowe, jakie otrzymał w ramach środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Organizatora informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy *de minimis* w przypadku wskazanym w ust. 1 w terminie 14 dni od daty wezwania Przedsiębiorcy przez Organizatora do ich uiszczenia.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Organizatora jest: Anna Szalewska, email: aszalewska@wzp.pl, tel. 91 48 07 318.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Przedsiębiorcy jest:, email:, tel.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizowania niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie podpisania, z zastrzeżeniem mocy obowiązującej praw i obowiązków Stron określonych Regulaminem Konkursu Gospodarczego.

Załączniki:

Załącznik 1. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis.

Załącznik 2. Regulamin konkursu gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu”.

ORGANIZATOR:

PRZEDSIĘBIORCA:

.....

.....

ZAŚWIADCZENIE Nr

1)

O POMOCY DE MINIMIS

Data wydania

 - -

A. CEL DOKUMENTU

Wydanie zaświadczenia

Korekta zaświadczenia²⁾

Stwierdza się nieważność zaświadczenia
nr

1)

wydanego w
dniu

 - -

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDZIELAJĄCEGO POMOCY DE MINIMIS

Pieczęć

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy de minimis

Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis

Adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy de minimis

C. INFORMACJE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA
POMOCY DE MINIMIS³⁾

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy de minimis

Imię i nazwisko albo nazwa beneficjenta pomocy de minimis

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby beneficjenta pomocy de minimis

C1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓLNIKA
SPÓŁKI CYWILNEJ LUB OSOBOWEJ
WNIOSKUJĄCEGO O POMOC DE MINIMIS W
ZWIĄZKU Z DZIAŁALNOŚCIĄ PROWADZONĄ
W TEJ SPÓŁCE⁴⁾

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) wspólnika⁵⁾

Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby wspólnika

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS

Poświadcza się, że pomoc udzielona w dniu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

na podstawie⁶⁾

--

o wartości brutto⁷⁾

--

zł, stanowiącej
równowartość

--

euro

stanowi pomoc de minimis.

Strona 1 z 2

Pomoc de minimis spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (należy zaznaczyć jedną z dwóch opcji) :



(UE) NR 1407/2013 Z DNIA 18 GRUDNIA 2013 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ DO POMOCY DE MINIMIS (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)

Pomoc została udzielona z przeznaczeniem na działalność w sektorze transportu drogowego towarów⁸⁾

TAK



NIE



(UE) NR 360/2012 Z DNIA 25 KWIETNIA 2012 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ DO POMOCY DE MINIMIS PRZYNAWANEJ PRZEDSIĘBIORSTWOM WYKONUJĄCYM USŁUGI ŚWIADCZONE W OGÓLNYM INTERESIE GOSPODARCZYM (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8)

Opis usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym⁹⁾

--

E. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO WYDANIA ZAŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko

--

Stanowisko służbowe

--

Imię i nazwisko

--

Stanowisko służbowe

--

Podpis

--

Podpis

--

1) Wypełnia się wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot udzielający pomocy posiada wewnętrzny system numeracji wydawanych zaświadczeń.

2) Wypełnia się wyłącznie w sytuacji, o której mowa w art. 5 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. w przypadku stwierdzenia nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia w odniesieniu do tej samej pomocy, ze względu na fakt, iż wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy podana we wcześniej wydanym zaświadczeniu.

- 3) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskował wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy miejsc zamieszkania wszystkich wspólników tej spółki.
- 4) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskował wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 5) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 6) Podaje się krajowe akty prawne będące podstawą udzielenia pomocy (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała i/lub umowa, decyzja).
- 7) Podaje się wartość pomocy w złotych oraz w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi. W przypadku zaświadczenia korygującego, stwierdzającego, iż pomoc której dotyczyło unieważnione zaświadczenie, nie została w ogóle udzielona, wpisuje się wartość 0.
- 8) Odpowiedź przeczącą zaznacza się, w przypadku gdy beneficjent pomocy de minimis:
- w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów albo
 - prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów oraz inną działalność gospodarczą, posiada rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego towarów zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż w sektorze transportu drogowego towarów.
- Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 9) Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez beneficjenta, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez beneficjenta oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor, w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.

Załącznik nr 4.

Karta Oceny

Nazwa nominowanego przedsiębiorstwa:

Imię i nazwisko oceniającego:

Pytanie konkursowe	Odpowiedzi	Przyznana ocena (min. 0 - max. 10)
Jak możecie Państwo opisać (proszę o opisanie szczegółowo działalności przedsiębiorstwa, w tym najważniejsze produkty/usługi i rynki)?		Pytanie nie podlega ocenie, jest bazową informacją o firmie
Dlaczego Państwa firma powinna otrzymać nagrodę w konkursie?		(min. 0 - max. 10)
Jakie plany mają Państwo na najbliższy czas (plan rozwoju, wprowadzenia innowacyjnych rozwiązań, jeśli tak to jakich)?		(min. 0 - max. 10)
Dokończ zdanie: „Jesteśmy wyjątkowi gdyż... (napisz o przyznanych nagrodach, współpracy z otoczeniem/zaangażowanie w życie lokalnej społeczności, działania w zakresie ochrony środowiska, relacje z pracownikami).		(min.0 - max. 10)
Suma punktów		Max. 30 punktów

Załącznik nr 5.

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Organizator udostępnia funkcjonalności za pośrednictwem Strony internetowej Konkursu oraz przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej.
2. Niniejszy dokument określa zasady świadczenia usług związanych z realizacją Konkursu drogą elektroniczną.
3. Dla celów związanych z Konkursem Organizator świadczy usługi drogą elektroniczną, na rzecz podmiotów uczestniczących w Konkursie (zwanym dalej również „Usługobiorcami”) m.in. w zakresie:
 - a. udostępniania na Stronie internetowej Konkursu informacji o Konkursie, Polityki Prywatności i niniejszego Regulaminu Konkursu oraz w zakresie umożliwienia zapoznania się z tymi dokumentami, ich pobrania i zapisania oraz akceptacji ich postanowień;
 - b. umożliwienia Usługobiorcom rejestracji udziału w poszczególnych przedsięwzięciach Konkursu;
 - c. umożliwienia wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania informacji o Konkursie lub uczestnictwa w nim,
 - d. dostarczenia za pośrednictwem Strony internetowej Konkursu funkcjonalności umożliwiających przeprowadzenie poszczególnych działań Konkursu,
 - e. dostarczenia za pośrednictwem Strony internetowej Konkursu funkcjonalności umożliwiających przeprowadzenie innych funkcjonalności stale lub czasowo dostępnych na Stronie internetowej Konkursu.
4. Przesyłanie jakichkolwiek informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej dotyczących realizacji Konkursu lub w ramach Strony internetowej Konkursu poprzedzone jest uzyskaniem zgody adresata, jeśli taka zgoda jest wymagana przepisami prawa.
5. Usługobiorcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeśli zgodnie z zasadami poszczególnych przedsięwzięć może uczestniczyć w Projekcie.
6. Umowa świadczenia usług drogą elektroniczną zostaje zawarta w chwili rozpoczęcia korzystania z funkcjonalności Strony internetowej Konkursu, a ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia korzystania z funkcjonalności Strony internetowej Konkursu bądź poprzez złożenie przez Organizatora lub Usługobiorcę o rezygnacji. Korzystanie z Strony internetowej Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu Konkursu.
7. Świadczenie usług drogą elektroniczną następuje nieodpłatnie.
8. Warunkiem technicznym niezbędnym do świadczenia usług drogą elektroniczną jest posiadanie zainstalowanej przeglądarki internetowej.
9. Zakazuje się dostarczania przez Usługobiorców treści o charakterze niezgodnym z prawem, w tym w szczególności wypowiedzi i opinii obraźliwych, wulgaryzmów (również wykropkowanych), wypowiedzi rasistowskich, poniżających, ośmieszających.
10. W związku z korzystaniem z usług drogą elektroniczną nie istnieją żadne szczególne zagrożenia, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002, nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami). Organizator zwraca jednak uwagę, że świadczenie usług drogą elektroniczną z zasady może wiązać się z określonym zagrożeniem po stronie Usługobiorcy jako użytkownika Internetu.
11. Usługobiorcy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną.

12. Reklamacje powinny być składane na adres siedziby Organizatora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mailowy: projekty@wzp.pl.
13. Reklamacja powinna zawierać określenie Usługobiorcy (nazwę, adres korespondencyjny, adres e-mail oraz opis problemu, będącego podstawą zgłoszenia reklamacji).
14. Organizator dołoży wszelkich starań w celu rozpoznania reklamacji w terminie 14 dni od jej zgłoszenia. Jeśli reklamacja nie będzie mogła być rozpatrzona w tym terminie, Organizator poinformuje o tym zgłaszającego reklamację Usługobiorcę, podając przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
15. O rozpatrzeniu reklamacji Organizator poinformuje niezwłocznie Usługobiorcę, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
16. Niniejszy Regulamin Konkursu obowiązuje od dnia jego publikacji na Stronie internetowej Konkursu.
17. Treść Regulaminu Konkursu może ulec zmianie jedynie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny należy uznać zmiany techniczne, związane z prawidłowym funkcjonowaniem Strony internetowej Konkursu, konieczność dostosowania Regulaminu Konkursu ze względu na zmianę lub wejście w życie nowych powszechnie i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także wprowadzenie nowych środków bezpieczeństwa.

Załącznik nr 6.

Polityka wykorzystania plików „cookie”

1. Organizator prowadząc Stronę internetową Konkursu korzysta z technologii pod nazwą Cookie. Plik Cookie jest informacją, którą serwer sieciowy Organizatora wysyła do komputera Usługobiorcy, z chwilą uzyskania przez Usługobiorcę dostępu do Strony internetowej Konkursu.

2. Organizator korzysta bądź może korzystać z następujących plików Cookie:

a. dotyczące sesji – w celu przywoływania zapisanych w pamięci danych technicznych Usługobiorcy podczas korzystania ze Strony internetowej Konkursu oraz przechodzenia na kolejne strony, a także w celu wykorzystania tych danych technicznych do ulepszania sposobu korzystania ze Strony internetowej Konkursu. Plik ten nie zawiera żadnych danych pozwalających zidentyfikować osobę użytkownika i istnieje tylko do czasu zakończenia sesji oraz opuszczenia Strony internetowej Konkursu;

b. plik logowania i wielokrotnego korzystania, który może być zainstalowany w komputerze Usługobiorcy przez Organizatora podczas logowania się na Stronie internetowej Konkursu, w celu zapamiętania jego danych na potrzeby logowania. Mogą one zostać wykorzystane jedynie dla wygody użytkownika w celu uniknięcia konieczności ponownego udzielania pełnych informacji przy następnym logowaniu. Plik ten pozostaje w komputerze użytkownika przez czas nieoznaczony, nawet po opuszczeniu Strony internetowej Konkursu;

c. pliki cookie mające na celu personalizowanie treści dostępnych dla Usługobiorcy na Stronie internetowej Konkursu, zgodnie z zakresem zgody oraz ustawieniami Organizatora dostępnymi podczas korzystania ze Strony internetowej Konkursu.

3. W celu przejrzenia oraz kontrolowania plików cookie należy dokonać zmiany ustawień w plikach cookie, zaś szczegółowe informacje można uzyskać poprzez odwiedzenie strony internetowej producenta przeglądarki, gdzie Usługobiorcy powinni znaleźć odpowiednie informacje lub odwiedzenie strony www.aboutcookies.org albo www.whatarecookies.com bądź podobnej strony.

4. Ograniczenie zastosowania plików cookie może mieć wpływ na zakres korzystania ze Strony internetowej Konkursu przez Usługobiorcę. W przypadku zablokowania przez Usługobiorcę plików Cookie, większość zawartości Strony pozostanie w dalszym ciągu widoczna, jednak niektóre funkcje mogą być niedostępne lub nie być spersonalizowane.

5. Organizator nie zezwala osobom trzecim na instalowanie plików Cookie na komputerze Usługobiorcy za pośrednictwem Strony, chyba że pliki te instalowane są na jego wniosek i znajdują się pod jego bezpośrednią kontrolą, a osoby trzecie nie mają dostępu do nich ani możliwości korzystania z nich, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Polityce Prywatności.

Załącznik nr 7.

Polityka prywatności

Organizator chroni prywatność użytkowników swoich witryn internetowych, w tym Strony internetowej Konkursu. Niniejsza Polityka Prywatności zawiera podstawowe zasady ochrony prywatności użytkowników strony internetowej Konkursu.

Zbieranie danych

Za pośrednictwem Strony internetowej Konkursu Organizator może gromadzić różnego rodzaju informacje o użytkowniku, w tym następujące dane:

Logi serwera sieciowego

Podobnie jak ogromna większość administratorów stron internetowych, Organizator automatycznie gromadzi logi serwera sieciowego w przypadku odwiedzenia Strony internetowej Konkursu przez użytkownika za pomocą komputera, na którym zainstalowana jest strona (zwanego „serwerem sieciowym”). Serwer sieciowy automatycznie rozpoznaje niektóre informacje, takie jak adres IP użytkownika (patrz także poniżej), data i miejsce odwiedzenia Strony internetowej Konkursu, odwiedzone strony na Stronie internetowej Konkursu, stronę internetową, z której użytkownik wszedł do Strony internetowej Konkursu, rodzaj używanej przeglądarki, rodzaj używanego systemu operacyjnego oraz nazwa domeny i adres operatora serwisu internetowego użytkownika. W zakresie plików „cookie” patrz załącznik nr 1 „pliki cookie”.

Adresy IP

Organizator może gromadzić informacje o adresie IP użytkownika. Adres IP to numer nadany komputerowi użytkownika przez operatora serwisu internetowego w celu umożliwienia użytkownikowi dostępu do Internetu. Zazwyczaj, adres IP zmienia się przy każdym podłączeniu się użytkownika do Internetu (jest to tzw. adres „dynamiczny”). Należy jednak pamiętać że w niektórych okolicznościach, w przypadku łącza szerokopasmowego istnieje możliwość, że uzyskany przez nas adres IP użytkownika lub nawet wykorzystywany przez nas plik cookie będzie zawierać informacje umożliwiające identyfikację użytkownika. Dzieje się tak dlatego, że w przypadku niektórych łączy szerokopasmowych adres IP użytkownika nie zmienia się (pozostaje „statyczny”) i mógłby zostać skojarzony z jego komputerem osobistym. Styczny adres IP stanowi daną osobową, chronioną zgodnie z poniżej opisanymi zasadami. Adresy IP wykorzystywane są jako część informacji zawartej w opisanym wyżej logach serwera sieciowego.

Dane osobowe

Realizacja Konkursu następuje z udziałem osób fizycznych, co związane jest z przetwarzaniem danych (tj. zbieraniem, utrwalaniem, przechowywaniem, opracowywaniem, zmienianiem, udostępnianiem i usuwaniem) dotyczących tych osób, w tym danych osobowych. Dane osobowe są przetwarzane w związku z wzięciem udziału w konkursie „ Twój biznes pod banderą sukcesu” , w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Administratorem danych osobowych jest Organizator.

Dane osobowe osób fizycznych podlegają ochronie zgodnie z opublikowanym w dniu 4 maja 2016 w Dzienniku Urzędowym UE L119 oficjalnym tekstem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”). W związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, w przypadku uzyskania przez administratora wiadomości o korzystaniu przez Usługobiorcę z usługi świadczonej drogą elektroniczną niezgodnie z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną lub z obowiązującymi przepisami (niedozwolone korzystanie), administrator jako Organizator może przetwarzać dane osobowe Usługobiorcy również w zakresie niezbędnym do ustalenia jego odpowiedzialności, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Administrator danych osobowych stosuje

ponadto środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych oraz zapobiegające utracie tych danych, w szczególności przesyłanych drogą elektroniczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami, korzystając we własnym zakresie z zabezpieczeń systemowych i stałej pomocy informatycznej. Osoby, których dane osobowe podlegają przetwarzaniu, uzyskują informację wskazującą, iż:

- a) Administratorem Danych Osobowych jest Organizator,
- b) Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (IOD), który w jego imieniu monitoruje sferę przetwarzania danych osobowych - kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: abi@wzp.pl,
- c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c i f RODO ,
- d) Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- e) podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w konkursie,
- f) osoba, której Dane Osobowe podlegają przetwarzaniu, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, w zakresie realizacji tych uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD),
- g) osoba, której Dane Osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a także skorzystania z innych środków prawnych przewidzianych przepisami w zakresie danych osobowych, jeśli przetwarzanie jej Danych Osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa,
- h) Dane Osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Osoby niepełnoletnie

Należy pamiętać, że Strona internetowa Konkursu nie jest przeznaczona dla osób poniżej 18. roku życia i nie została zaprojektowana w celu zachęcenia takich osób do odwiedzania jej. Organizator nie gromadzi danych umożliwiających identyfikację od osób, co do których wie, że nie ukończyły 18. roku życia. W przypadku osób niepełnoletnich korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia zawarte w regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną.

Łącza do innych Witryn

Dla wygody odwiedzających Strona internetowa Konkursu może oferować łącza do szeregu stron internetowych, które w naszej opinii mogą zawierać użyteczne informacje. Opisane w niniejszym dokumencie zasady i procedury nie mają zastosowania do takich stron. Organizator proponuje bezpośredni kontakt w celu uzyskania informacji na temat zasad prywatności, bezpieczeństwa, gromadzenia i dystrybucji danych stosowanych przez takie strony. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania ani za treść stron internetowych osób trzecich.

Zmiany niniejszej Polityki Prywatności

Co pewien czas możliwe jest dokonywanie uaktualnień niniejszej Polityki Prywatności. W takiej sytuacji udostępniona zostanie uaktualniona wersja Polityki Prywatności użytkownikom poprzez umieszczenie jej na niniejszej stronie.

Załącznik nr 8. Zgoda na udzielenie wizerunku

Formularz zgody na wykorzystanie wizerunku

Chciliśmy prosić Cię o zgodę na udział w sesji zdjęciowej i / lub nagraniu filmów z Twoim udziałem dla celów Konkursu „Twój biznes pod banderą sukcesu” prowadzonej przez Województwo Zachodniopomorskie. Pozwolimy sobie zrobić Ci zdjęcie i / lub nagrać film z Twoimi wypowiedziami tylko po Twojej uprzedniej i wyraźnej zgodzie.

Zrobienie zdjęcia i / lub nagranie filmu z Twoimi wypowiedziami wiąże się ze zbieraniem niektórych Twoich danych osobowych, takich jak imię, wizerunek i głos. Województwo Zachodniopomorskie będzie używać tego zdjęcia i / lub wideo i głosu tylko w celu promowania konkursu. Województwo Zachodniopomorskie chce promować tę kampanię w mediach takich jak konta w serwisie Facebook, Instagram, YouTube oraz na stronie internetowej www.biznes.wzp.pl. W związku z tym zachęamy do zapoznania się z politykami prywatności wymienionych serwisów.

Administratorem danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie (dalej: „Administrator”). Administrator przetwarza Dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zrealizowania materiałów promocyjnych, związanych z realizacją Konkursu „Twój biznes pod banderą sukcesu” na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO”. Aby uzyskać więcej informacji na temat ochrony prywatności i praktyk, należy udać się pod adres: projekty@wzp.pl.

Oświadczenie:

(i) Wyrażam zgodę na korzystanie przez Województwo Zachodniopomorskie, z mojego wizerunku i głosu utrwalonego na zdjęciach i materiałach filmowych powstałych w trakcie udziału w Konkursie Gospodarczym „Twój biznes pod banderą sukcesu” dla przedsiębiorców Powyższa zgoda obejmuje następujący zakres terytorialny: cały świat (z uwzględnieniem sieci Internet), nieograniczony oraz upoważnia Województwo Zachodniopomorskie do wielokrotnej publikacji, rozpowszechniania oraz eksploatacji Zdjęć i Materiałów filmowych wraz z dźwiękiem na następujących polach eksploatacji: utrwalania i zwielokrotniania, wprowadzenia do pamięci komputera, zapisu czasowego i trwałego oraz kopiowania i archiwizacja takich zapisów; publicznego wykonywania lub odtwarzania, wyświetlania na:

(ii) Wyrażam zgodę na rozporządzanie Wizerunkiem w pełnym zakresie (łącznie z prawami zależnymi) oraz do opatrywania Wizerunku komentarzami, tekstami, symbolami, nadawania im podpisów.

(iv) Powyższe zgody zostały wyrażone na potrzeby Konkursu „Twój biznes pod banderą sukcesu”.

(v) Powyższe zgody mogą zostać cofnięte w przypadku wykorzystaniu wizerunku i głosu w sposób niezgodny z zakresem niniejszego Oświadczenia.

(vi) Oświadczam, że niniejsza zgoda na korzystanie z wizerunku wraz z głosem utrwalonego na zdjęciach i materiałach filmowych jest całkowicie nieodpłatna oraz, że nie będę rościł sobie prawa do żadnego wynagrodzenia w związku z wykorzystaniem przez Województwo Zachodniopomorskie praw do zdjęć i materiałów filmowych z moim wizerunkiem w tym rozporządzania nim na rzecz osób trzecich, ani teraz ani w przyszłości.

Imię I nazwisko: _____ Podpis: _____ Data: _____

Załącznik nr 9. Klauzula informacyjna.

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu organizacji III edycji konkursu gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu”, jego przebiegu, promocji i podsumowania na podstawie art. 11 Ustawy o samorządzie województwa.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tzn.31.05.2023

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencją na adres abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych

osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie „Twój biznes pod Banderą sukcesu”; ich niepodanie wyklucza możliwość wzięcia udziału w konkursie

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 10.

OŚWIADCZENIE POUFNOŚCI CZŁONKA KAPITUŁY KONKURSOWEJ

Imię (imiona):

Nazwisko:

oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny kart zgłoszeń do konkursu pn. „Twój biznes pod banderą sukcesu” i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione podmiotom trzecim;
 - 3) nie zatrzymywania kopii zgłoszeń nadesłanych do konkursu pn. „Twój biznes pod banderą sukcesu” oraz jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi kartami
- zgłoszeń,

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które objęte są tajemnicą wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

.....

Data i podpis